



Vacature: Vice-voorzitter Groenstichting Rozendaal (m/v).

Groenstichting

De Groenstichting Rozendaal is een unieke stichting waar bewoners al sinds 1970 gezamenlijk de gemeenschappelijke voorzieningen beheren in de wijk (openbaar groen, tennisbaan, zwembad, basketbalveld etc.). Deze voorzieningen leveren een positieve bijdrage aan het woongenot en het leefmilieu van de wijk. De Groenstichting kent een resultaat-neutrale begroting, die gebaseerd is op bewoners bijdragen en op gemeentelijke bijdragen.

De groenstichting wordt geleid door een Dagelijks bestuur gekozen door het Algemeen Bestuur.

Alle bestuursleden zijn vrijwilligers.

De vice-voorzitter is lid van het Dagelijks Bestuur.

Het dagelijks bestuur legt (financieel) verantwoording af aan zowel gemeente Leusden als aan de bewoners van de wijk en doet dit via het Algemeen Bestuur en de aanwezige communicatiemiddelen.

Werkzaamheden

De vice-voorzitter denkt op alle onderwerpen mee die de instandhouding van de gemeenschappelijke voorzieningen dienen en zal daarmee positief bijdragen aan de leefomgeving van alle bewoners.

Er zijn een aantal commissies en personen werkzaam die hier eveneens aan bijdragen:

- 1)** Groencommissie: deze commissie adviseert gevraagd en ongevraagd over het beleid voor openbaar groen en communiceert met bewoners over beleid en uitvoering. De groencommissie legt haar adviezen voor aan het algemeen bestuur.
- 2)** Zwembadbeheerder: de beheerder (betaalde functie) van het zwembad adviseert gevraagd en ongevraagd het algemeen bestuur over alles met betrekking tot de instandhouding en exploitatie van het zwembad.
- 3)** Redactiecommissie: deze commissie bestaat uit vrijwilligers die met elkaar zorgen dat de interne communicatie van de wijk goed verloopt via website, social media, nieuwsbrieven. Zij beheren alle mailadressen en geven gevraagd en ongevraagd advies aan het algemeen bestuur.
- 4)** Beheerder: de beheerder is een betaalde functie. Hij/zij is verantwoordelijk voor het adviseren en signaleren van de algemene instandhouding van alle gemaakte afspraken in de wijk zoals beschreven in handboek en beleidsstukken. Hij/zij werkt in opdracht van het algemeen bestuur en legt daar ook verantwoording aan af.

Het dagelijks bestuur verdeelt zich over deze commissies en functioneert als contactpersoon tussen de commissie en het Dagelijks Bestuur en zal geen uitvoerend lid zijn van de betreffende commissie.

Verder heeft het Dagelijks Bestuur de volgende taken in haar pakket die over de verschillende personen verdeeld worden. Dit kan bij elk nieuw lid opnieuw bekeken worden.

- Personeelszaken (betaalde krachten)
- Vrijwilligersbeleid
- Verzekeringen

Tijdsinvestering:

De vice-voorzitter woont de vergaderingen bij van zowel het Dagelijks- als van het Algemeen Bestuur. Tezamen zijn dat circa 15 bijeenkomsten per jaar.

Daarnaast zal het bestuurslid als contactpersoon regelmatig bij 1 of meerdere vergaderingen van commissies aanwezig zijn. Soms is er overleg met een externe organisatie/bedrijf.

De taken nemen gemiddeld een paar uur per week in beslag.

Competenties/vaardigheden

- Iemand die het leuk vindt om onze wijkideologie levend te houden.
- Iemand die zaken kan verbinden en met helikopterview kan kijken.
- Iemand die mensen kan verbinden, een teamspeler.
- Iemand met een brede interesse.
- Iemand die hier woont.

Procedure bij een vacature:

Informatie kunt u inwinnen bij de voorzitter van het DB:

Kees van Opdorp: voorzitter@groenstichting.nl

Uw interesse kunt u kenbaar maken bij elk lid van het Dagelijks Bestuur maar het is voor ons handig als u dat doet bij de secretaris: Alcwin Többen secretaris@groenstichting.nl